

ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISE

ATELIER INFORMATIQUE

Date de parution	A compter du 3/01/2011	Public concerné	2 nd e générale
Horaire (élève)	Jeudi – 11h30-12h30 (groupe limité à 15 inscrits)	Intervenant	Mme BENNE (salle 410)
Axes	<ul style="list-style-type: none"> • se familiariser avec l'environnement numérique • maîtriser de l'interface graphique WINDOWS • Découverte ou approfondissement du Pack Office 		
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Découvrir les principes de bases de Windows, configurer l'environnement et gérer les fichiers • Découverte du traitement de texte (présentation de documents – CV) • Découverte du tableur (application comptabilité) • Découverte des outils de présentation (PAO) (sur un thème choisi par l'élève) • Découverte et gestion rationnelle des outils de communication (mail – messagerie électronique) • Maîtrise de l'outil Internet -Utilisation des outils de recherche (moteur de recherche) • Règles et usages de l'Internet et présentation de l'ENT (cf : utilisation de la plateforme collaborative du lycée) 		
Positionnement	<p>Action de formation individualisée en autoformation accompagnée</p> <p>- Positionnement à l'entrée en formation pour cibler les objectifs, identifier les acquis et mesurer les besoins, déterminer les savoirs à retravailler dans les domaines généraux.</p> <p>- Les stagiaires et le formateur travaillent sur des dossiers constitués de rappels de cours, d'exercices guidés et corrigés, d'exercices d'application et d'exercices corrigés. Le travail sur dossiers favorise l'acquisition pour chacun d'un programme individualisé avec des objectifs individualisés.</p> <p>Un test final est réalisé sur la base des objectifs visés en vue d'évaluer les acquisitions permises durant la formation.</p> <p>Modalités de positionnement :</p> <p>Un positionnement écrit est réalisé à l'entrée en formation pour cibler les objectifs, identifier les acquis et mesurer les besoins, déterminer les savoirs à retravailler dans les domaines généraux.</p> <p>Le positionnement permet d'élaborer le contenu de la formation et définir le nombre d'heures</p>		
Matériel nécessaire et commentaires	<ul style="list-style-type: none"> • salle informatisée • vidéo projecteur • chaque élève sera muni d'une clé USB 		
Prolongement possible	<p>Atelier :</p> <p>Savoir se présenter oralement – Préparer un CV et une Lettre de motivation Maîtriser nos savoirs être et savoir faire</p>		
Auteur	MME BENNE	Établissement	LPO G.POMPIDOU